

## [Intégrer sa signature]

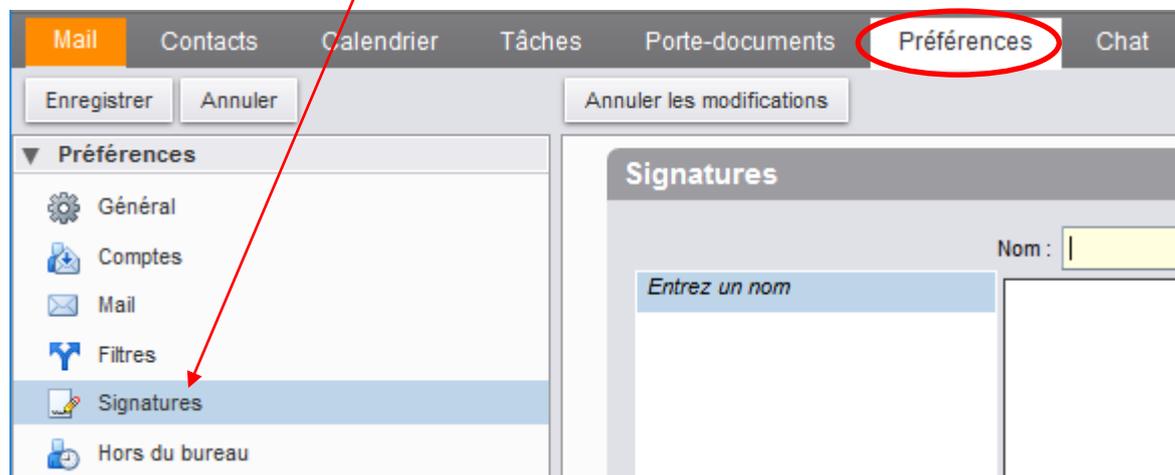
Avec la solution PARTAGE il est possible d'ajouter une ou plusieurs signatures à vos messages.

Vous pouvez choisir d'intégrer une signature simple (Format texte simple) ou plus élaborée avec un logo (Format HTML).

### Ajouter une signature

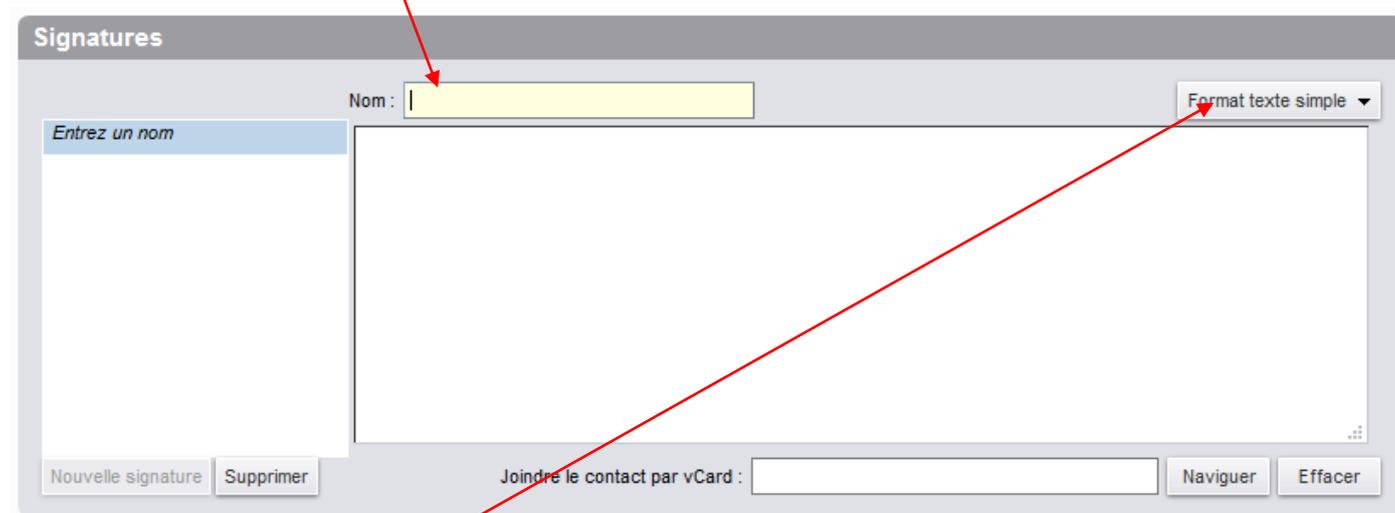
Depuis l'interface Web de PARTAGE, cliquez sur l'onglet « Préférences ».

Puis allez sur le menu « Signatures ».



Donnez un nom à votre signature.

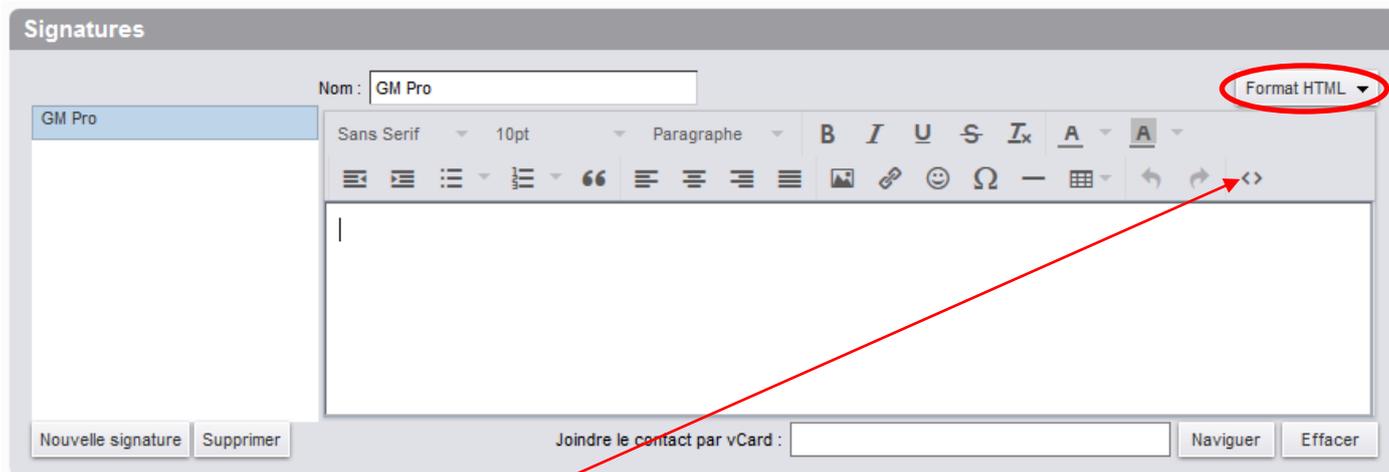
Le champ **Nom** : permet de nommer la signature et de la différencier lorsque vous en avez plusieurs (ce nom n'apparaît pas dans le message). Vous retrouverez le nom dans la liste sur partie gauche.



Puis sélectionnez le format (« **Format texte simple** » pour une signature simple ou « **Format HTML** » pour une signature plus complexe avec image).

Dans le cas d'une signature simple, il vous suffit de remplir le texte souhaité.

Pour intégrer une signature avec image, procédez comme ci-après :



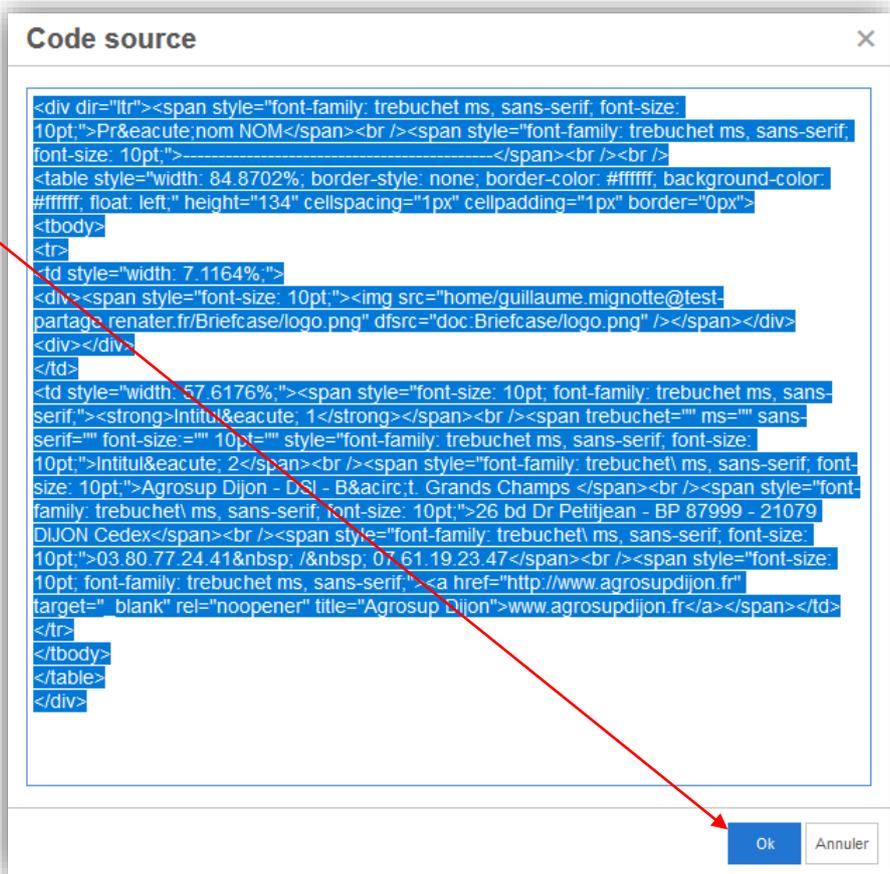
Sélectionnez le pictogramme 

Dans la fenêtre qui apparait, copiez ensuite le texte bleu suivant :

```

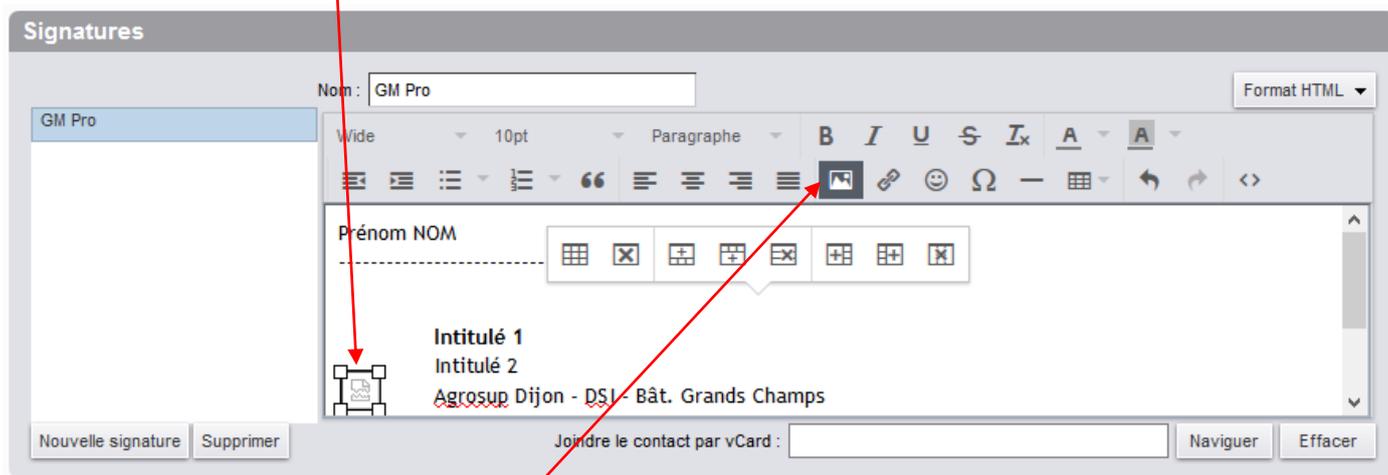
<div dir="ltr"><span style="font-family: trebuchet ms, sans-serif; font-size: 10pt;">Pr&eacute;nom NOM</span><br /><span style="font-family: trebuchet ms, sans-serif; font-size: 10pt;">-----</span><br /><br />
<table style="width: 84.8702%; border-style: none; border-color: #ffffff; background-color: #ffffff; float: left;" height="134" cellspacing="1px" cellpadding="1px" border="0px">
<tbody>
<tr>
<td style="width: 7.1164%;">
<div><span style="font-size: 10pt;"></span></div>
<div></div>
</td>
<td style="width: 57.6176%;"><span style="font-size: 10pt; font-family: trebuchet ms, sans-serif;"><strong>Intitul&eacute; 1</strong></span><br /><span trebuchet="" ms="" sans-serif="" font-size="" 10pt="" style="font-family: trebuchet ms, sans-serif; font-size: 10pt;">Intitul&eacute; 2</span><br /><span style="font-family: trebuchet\ ms, sans-serif; font-size: 10pt;">Agrosup Dijon - DSI - B&acirc;t. Grands Champs</span><br /><span style="font-family: trebuchet\ ms, sans-serif; font-size: 10pt;">26 bd Dr Petitjean - BP 87999 - 21079 DIJON Cedex</span><br /><span style="font-family: trebuchet\ ms, sans-serif; font-size: 10pt;">03.80.77.00&nbsp;&nbsp;&nbsp;/&nbsp;&nbsp;&nbsp;06.00.00.00.00</span><br /><span style="font-size: 10pt; font-family: trebuchet ms, sans-serif;"><a href="http://www.agrosupdijon.fr" target="_blank" rel="noopener" title="Agrosup Dijon">www.agrosupdijon.fr</a></span></td>
</tr>
</tbody>
</table>
</div>
  
```

Validez ensuite sur « OK »



## Mettre le logo

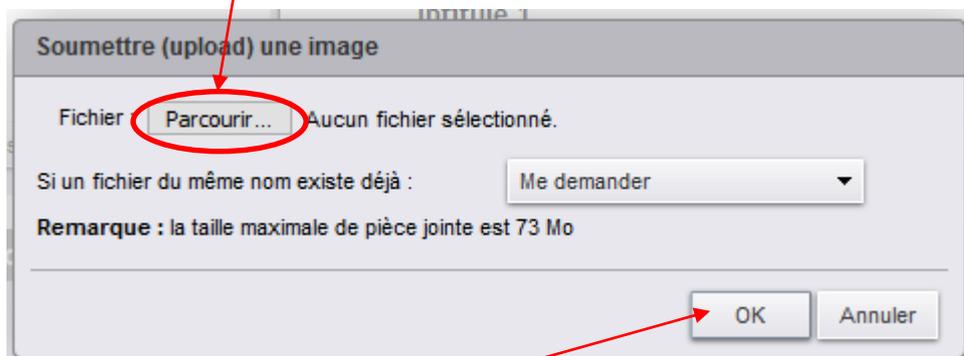
Cliquez sur la position du logo



Cliquez ensuite sur le pictogramme



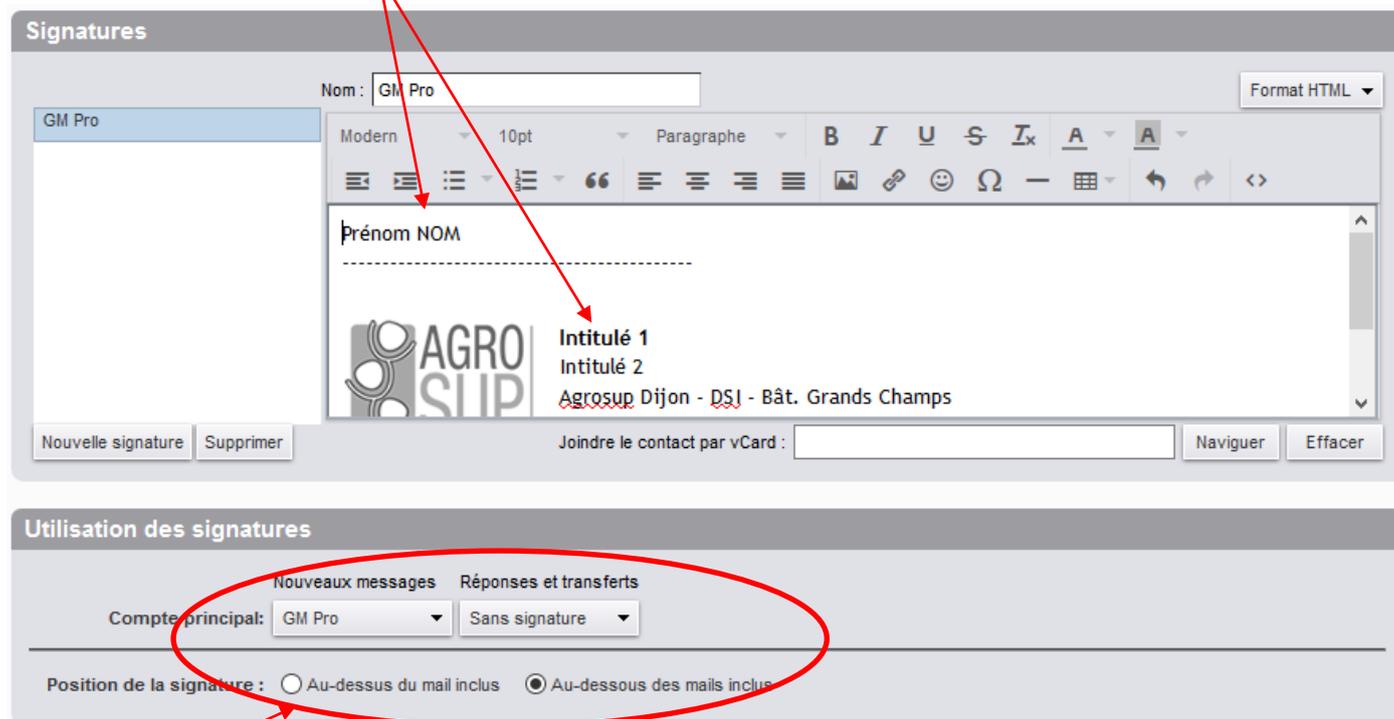
Sélectionnez « Parcourir », vous allez récupérer le logo à l'adresse suivante :  
I:\\_COMMUN\_ASD\IMAGES ASD\logo.png.



Ensuite, validez sur « OK ».

## Finalisez votre adresse

Changez le texte à votre convenance.



Faites les réglages pour intégrer vos signatures sur les mails par défaut.

## Enregistrez

---

Une fois vos réglages terminés, **enregistrez** !

