

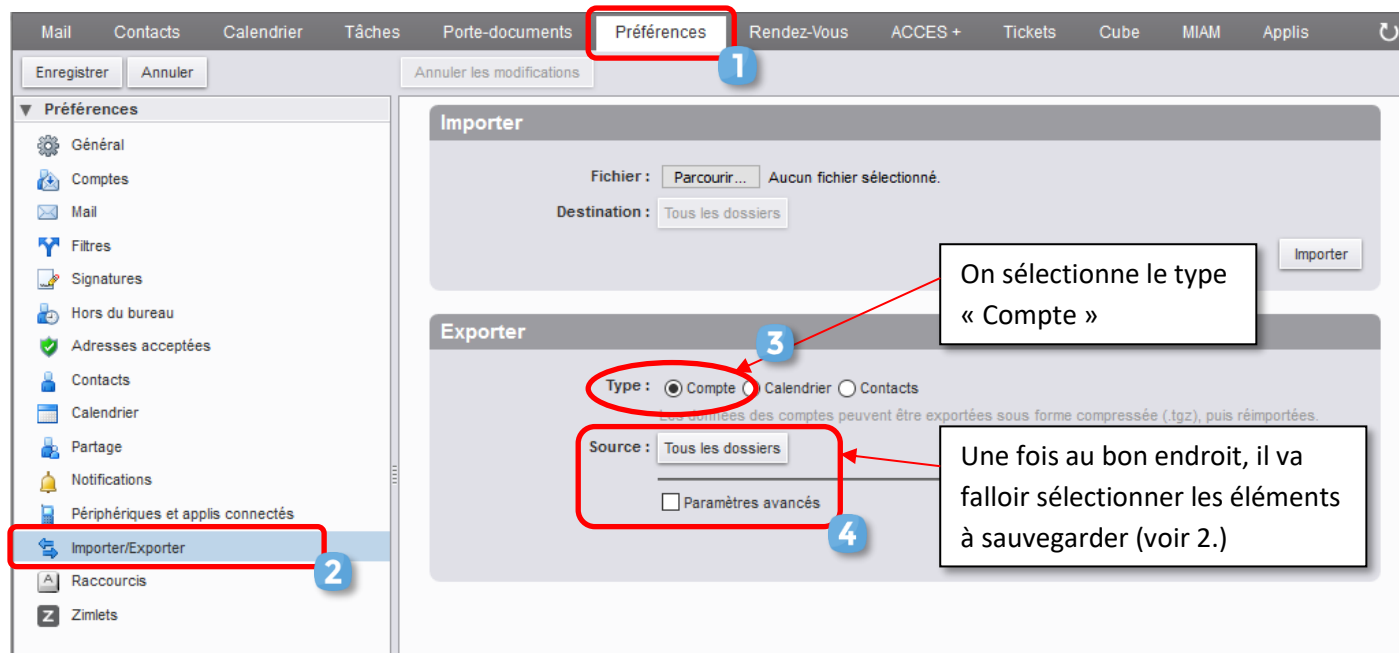
[Sauvegarder / exporter ses données depuis Partage]

La solution Partage permet d'exporter **les messages et les pièces jointes associées** afin de pouvoir les archiver. Pour les personnes souhaitant pouvoir lire les messages ainsi exportés, l'utilisation d'un logiciel est obligatoire (Outlook ou Thunderbird voire un outil permettant la lecture de fichiers EML).

Il est, par ailleurs, possible d'exporter son carnet d'adresse ou son calendrier.

1. Où sont les outils de sauvegarde / export ?

Pour exporter vos données, il faut aller dans : Préférences > Importer/Exporter.



2. Afficher les paramètres avancés

Il faut alors cocher la case « Paramètres avancés »

Exporter

Type : ☒ Compte ☐ Calendrier ☐ Contacts
 Les données des comptes peuvent être exportées sous forme compressée (.tgz), puis réimportées.

Source :

1 ☒ Paramètres avancés

Types de données : Inclure tous les dossiers des applications suivantes :

2 ☒ Mail ☐ Contacts ☐ Calendrier
☐ Tâches ☐ Porte-documents

Date: Début : Fin :

Filtre de recherche :

Autre ☒ Exporter uniquement les fichiers de contenu, et non les métadonnées

3

On sélectionne uniquement les mails

On coche la case pour n'avoir que les mails et leurs pièces jointes. Les métadonnées sont des informations complémentaires dont vous n'avez pas besoins.

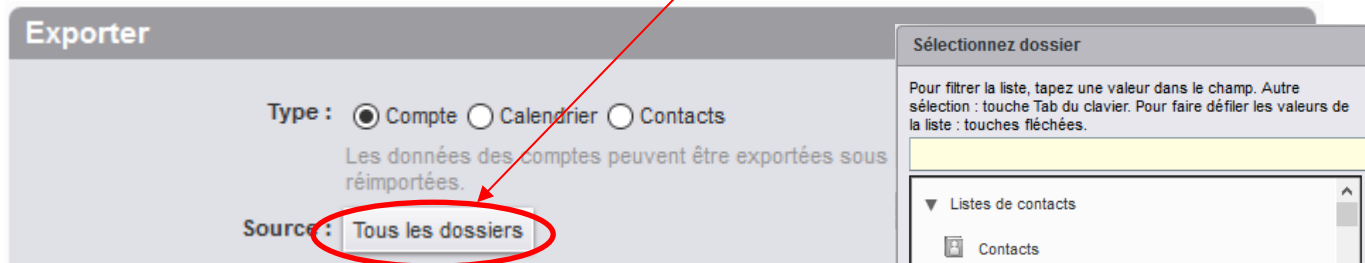
Exporter

Pour sauvegarder les mails sur une année ou sur une période donnée, il est possible de le faire en utilisant les champs « Date » :

Date: Début : Fin :

3. Sélectionner le dossier à exporter

Une fois les paramètres avancés déterminés, **sélectionner le dossier de mail à exporter.**

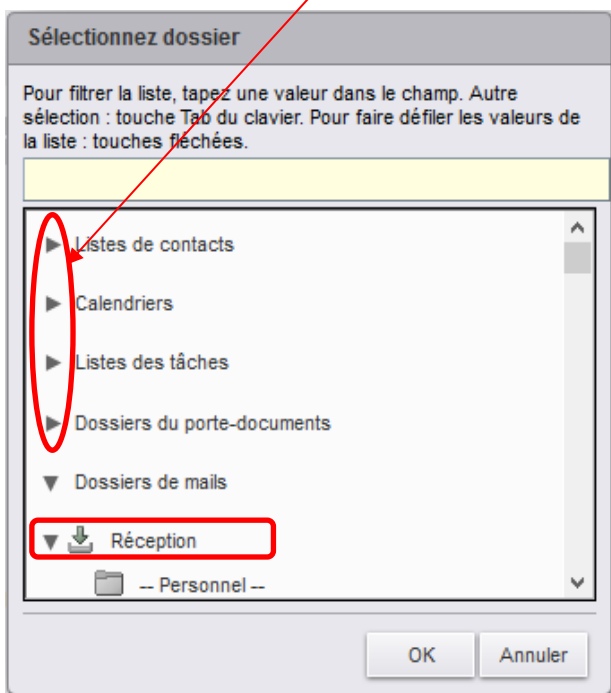


Une fenêtre (avec l'ensemble des dossiers) s'affiche alors.



Les premiers dossiers concernent les contacts, calendriers, tâches et documents.

Replier ces dossiers pour arriver rapidement aux dossiers de mails.



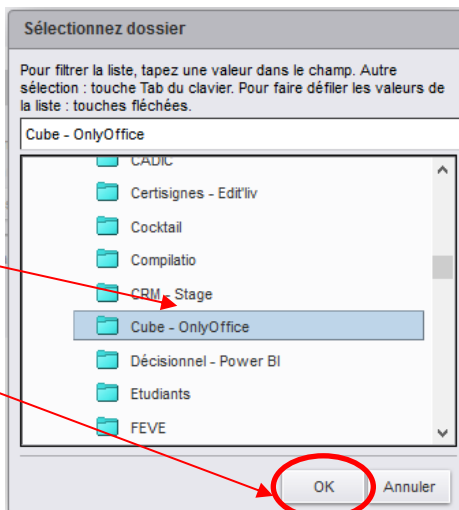

Vous ne pouvez exporter qu'un seul dossier mais avec tous les sous-dossiers attachés.

Possibilités :

- Dossier « Réception » : cela sauvegarde tous les mails (mais pas ceux envoyés)
- Dossier « Envoyé » : cela sauvegarde tous les mails envoyés
- Dossier de votre choix : cela sauvegardera tout ce qu'il y a dedans (toute l'arborescence et tous les mails)

Vous pouvez, préalablement, faire un dossier pour archivage (en n'oubliant pas d'y mettre vos messages envoyés si besoin)

Une fois le dossier sélectionné, on valide en cliquant sur « OK ».

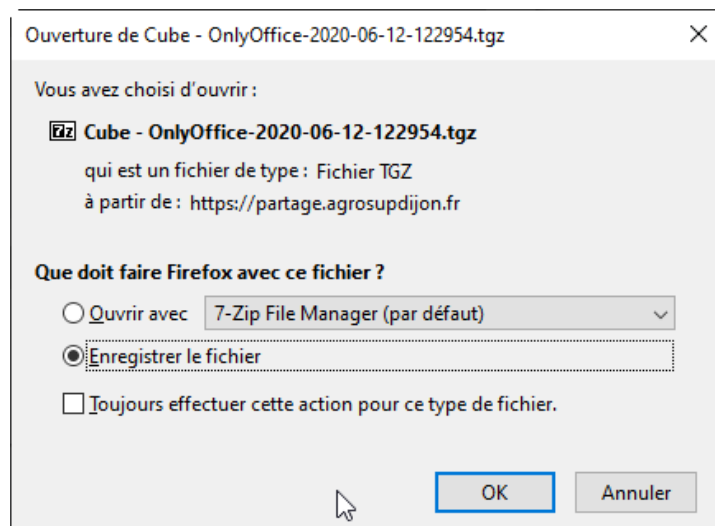


Une fois le dossier sélectionné, il faut cliquer sur

Exporter

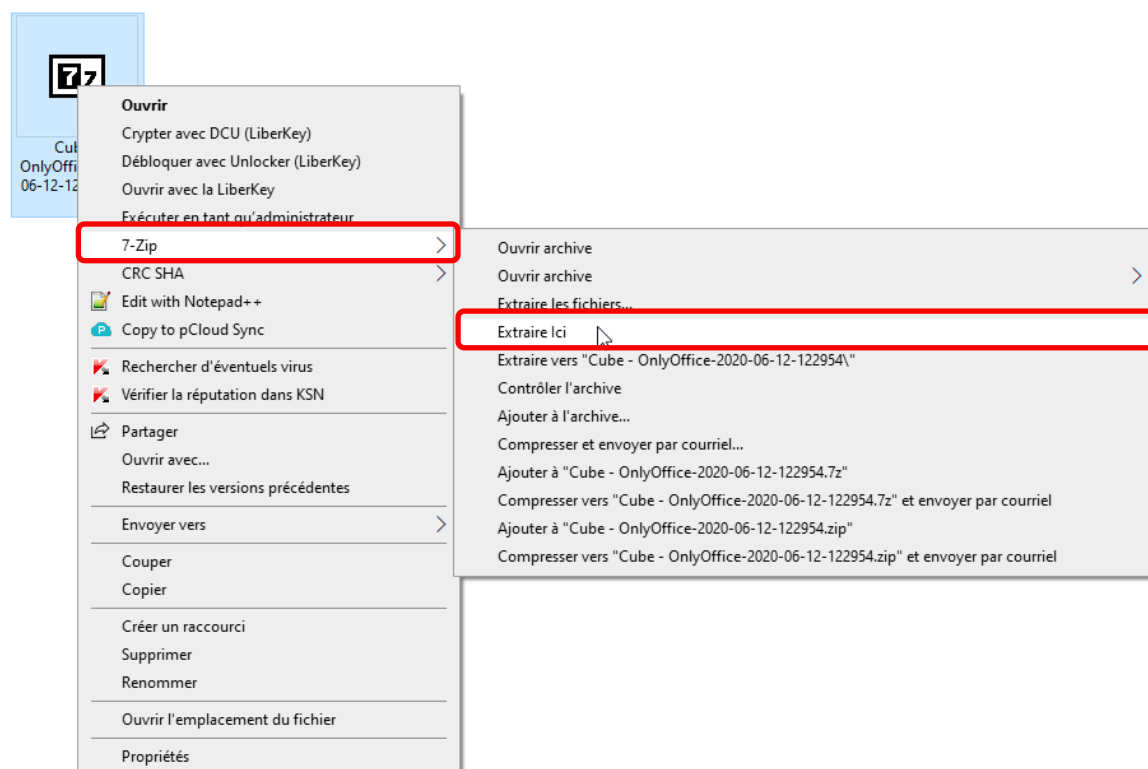
Un fichier « .tgz » est alors à enregistrer.

Ce sont les données sauvegardées et compressées.

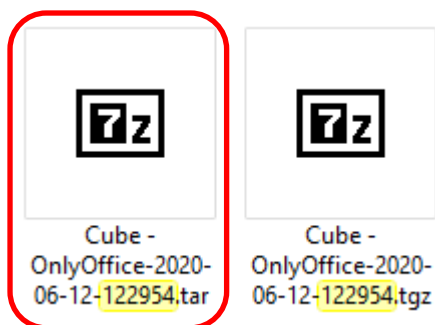


4. Décompresser l'archive générée

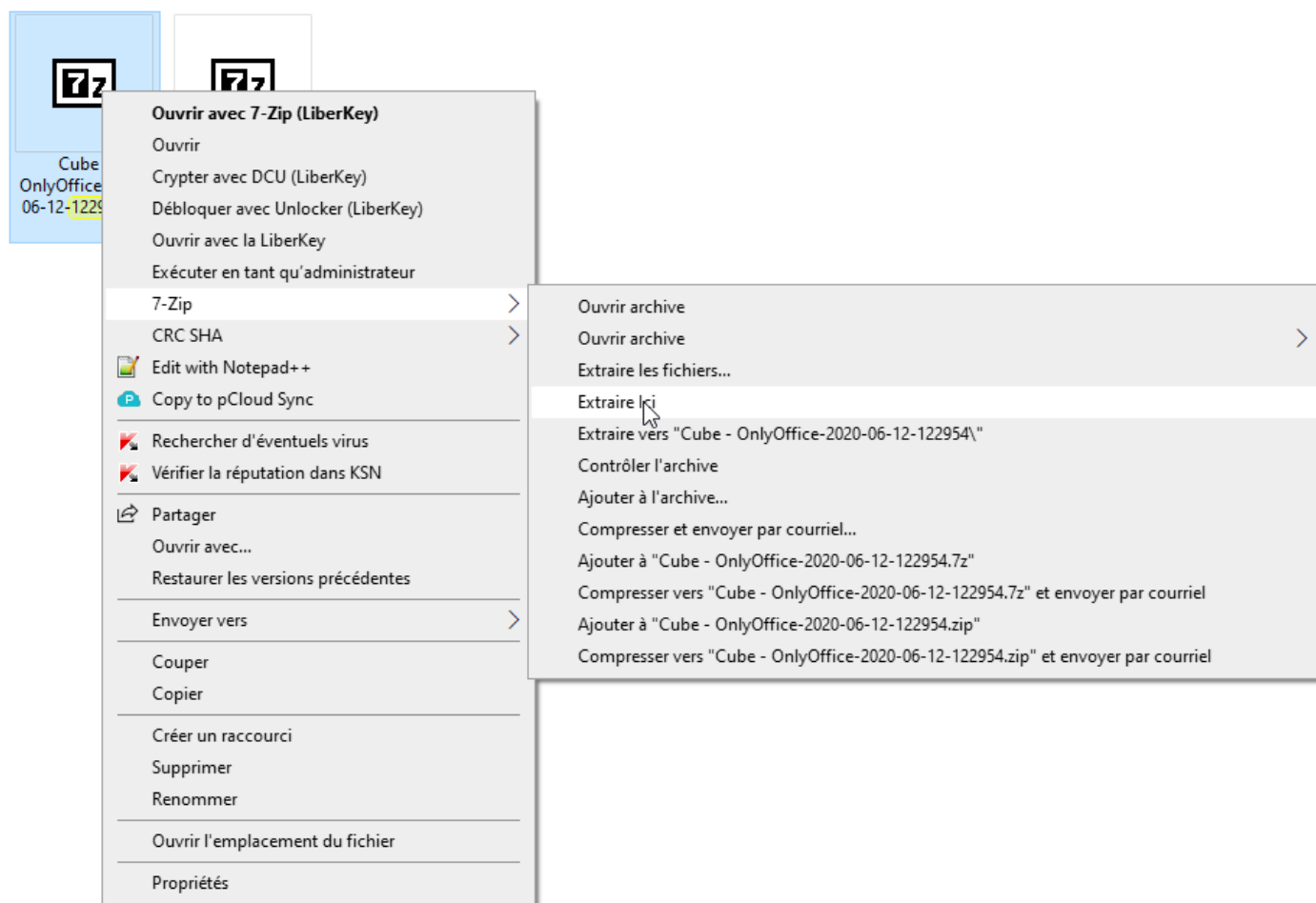
Une fois l'export terminé, vous disposez d'un fichier avec une extension « .tgz ». Ce type de fichier ne peut être ouvert directement par Windows, il faut donc l'extraire avec un utilitaire, présent par défaut sur les postes de travail d'AgroSup Dijon. L'extraction se fait à partir d'un clic droit sur le fichier, en passant par le menu « 7-Zip » puis « Extraire ici »



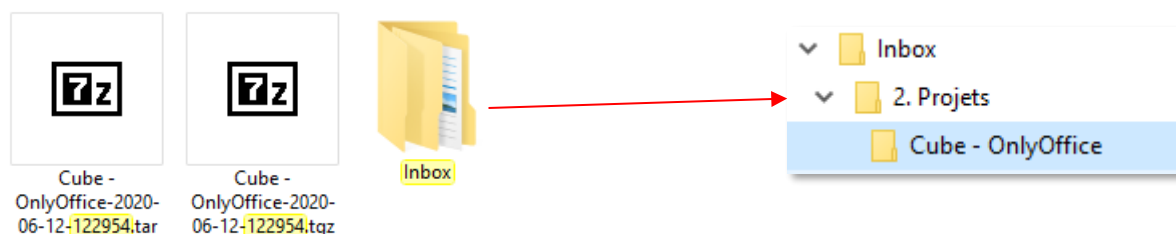
Une nouvelle archive avec l'extension « **tar** » est extraite (en effet, les fichiers sont compressés 2 fois pour une plus forte compression) :



Il faut alors refaire la manipulation : L'extraction se fait à partir d'un clic droit sur le fichier, en passant par le menu « 7-Zip » puis « Extraire ici »



Un dossier INBOX est alors créé avec la même arborescence que dans votre messagerie.



Les fichiers générés sont des fichiers « .eml ». ils contiennent le message et les pièces jointes.

 0000054407-A propos de Only Office.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	27 Ko
 0000054483-Re_ A propos de Only Office.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	48 Ko
 0000055672-Fwd_ Re_ Licensing Question.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	31 Ko
 0000055673-Re_ Only Office.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	6 Ko
 0000061689-Fwd_ BC3439 Licence OnlyOffice Ascensi...	12/06/2020 12:53	Courrier	125 Ko
 0000064046-Re_ OnlyOffice et gestion de projets.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	10 Ko
 0000065590-[PUB]ONLYOFFICE 10.5 is available.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	35 Ko
 0000074973-Nouveau Service_ Edition collaborative e...	12/06/2020 12:53	Courrier	27 Ko
 0000080881-Fwd_ [COVID19] Mise à disposition d'un e...	12/06/2020 12:53	Courrier	33 Ko
 0000081012-Ticket cube Etudiant.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	12 Ko
 0000081272-Re_ Le Cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	7 Ko
 0000082992-Re_ Cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	7 Ko
 0000087273-Re_ Cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	7 Ko
 0000087379-Accès Cube pour stagiaires.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	12 Ko
 0000087391-Re_ Accès Cube pour stagiaires.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	22 Ko
 0000087403-Re_ Cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	9 Ko
 0000088663-Pb capacité cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	23 Ko
 0000088704-Re_ Pb capacité cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	43 Ko
 0000088904-Re_ Accès au Cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	10 Ko
 0000090967-Fwd_ [COVID19] Mise à disposition d'un e...	12/06/2020 12:53	Courrier	18 Ko
 0000091629-dépannage accès cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	8 Ko
 0000091676-Re_ dépannage accès cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	12 Ko
 0000091904-Re_ dépannage accès cube.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	12 Ko
 0000092973-Mercure.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	8 Ko
 0000093116-Re_ Mercure.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	10 Ko
 0000093161-Re_ Mercure.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	15 Ko
 0000093418-Re_ Cube FOAD.eml	12/06/2020 12:53	Courrier	12 Ko

5. Visualiser les messages récupérés

Ces messages peuvent être ouverts avec Outlook ou Thunderbird, si ces logiciels sont installés sur votre machine.

Sinon, il vous est possible de les visualiser avec des logiciels gratuits (sans installation) comme FreeEML Reader :

<https://www.emlreader.com/>