

[Rechercher des messages dans PARTAGE]

PARTAGE dispose de deux modes de recherche pour retrouver un message :

- Le mode « recherche rapide »
- Le mode « recherche avancée »

La recherche rapide

A partir de la zone de recherche située en haut à droite de votre interface ⊠ ▼ <u>in:inbox</u>

PARTAGE, vous pouvez rechercher n'importe quelle valeur comme par exemple un mot, un prénom, un nom de famille, un numéro de téléphone ou le nom d'un domaine (exemple : @u-bourgogne.fr pour retrouver tous les messages envoyés par un collègue de l'université).

🖂 🔻 Rechercher
o⊠ Mail
占 Contacts
💽 Liste GAL
Rendez-vous
🗹 Tâches
Fichiers
📸 Inclure les objets partagés

A noter : par défaut, la recherche se fait dans votre boite de réception, mais il est possible de lancer une recherche sur d'autres éléments. Il faut alors sélectionner l'élément souhaité dans la liste déroulante, puis saisir les éléments recherchés et enfin appuyer sur Entrée pour lancer votre recherche.

La syntaxe de votre recherche doit respecter un certain nombre de règles liées à PARTAGE :

- Correspondance de texte exacte : si vous recherchez des phrases, chaque mot de cette phrase doit être une correspondance exacte. Les variantes orthographiques ne sont pas admises. Par exemple, si vous recherchez bananes, les messages contenant banane ne correspondent pas.
- Non sensible aux majuscules et minuscules : la recherche n'est pas sensible à la casse. Ainsi, Sud, sud et SUD sont identiques.
- Caractères spéciaux : les caractères spéciaux suivants ne peuvent pas être utilisés dans le texte de votre recherche. ~ ' ! @ # \$ % ^ & * () _- + ? / { }[] ; : "
- Caractères de substitution : l'astérisque* servant de caractère de substitution après un préfixe est pris en charge. Par exemple, si vous recherchez ca*, la recherche vous renvoie des éléments tels que cache, carotte, etc.



PARTAGE vous permet également de rechercher les messages reçus par une personne ou émis à cette personne en cliquant simplement sur son nom à partir d'un message présent depuis votre boite de réception.

Dans l'exemple ci-dessous, le système propose de rechercher les messages reçus de G. Mignotte ou envoyé à G. Mignotte.

Expéditeur : Guillaume MIGNOTTE À: offre-partage@renater	Copier	
Cc: David PETITFOUR	Q Rechercher mails Nouveau mail [nm] Aiouter aux contacts	Reçu de l'expéditeur Envoyé à l'expéditeur
an partís à la morragorio Dartas	Aller à l'URL	-
aiterions y adosser un système de		nee. Hartana n'ast nas vraiment

La recherche avancée

La recherche avancée est accessible en cliquant sur la petite loupe située à droite du champ de recherche. La page de recherche avancée s'affiche alors sur votre écran.

Les différents filtres peuvent se cumuler entre eux en ajoutant la mention « ET » / « OU » dans la zone de recherche.

Dans l'exemple ci-dessous, la recherche est donc faite :

1) sur des messages envoyés depuis le domaine « @agriculture.gouv.fr »

Reçu de 👻	Adresse •	eignementagricole - SYNDICATS/F07 Ju
Envoyé à 👻	Domaine 🕨	agriculture gouy fr
Date d'envoi 👻	Fric	

Figure 2 : recherche d'un nom de domaine particulier

2) avec l'ajout d'un critère supplémentaire en indiquant « Et » dans la zone de recherche :

Trouvé 100+ résultats pour : in:int	ox ×) (from:agriculture.gouv.fr ×) et ×)
-------------------------------------	--

3) sur des messages reçus avant le 7 juin

Reçu de 👻		 Foens [listing] 	eigne ste-sr	emer nerm	ntagri afo-r	icole natio	- SY nal-i	'NDI ea-sy	CATS /ndica	s/FC at]
Date d'envoi	es	t avant 🕨	44	4	Ju	in 20	19			
Pièces jointes 👻	es	t après 🕨	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	er
Taille 👻	es	tle 🕨	26	27	28	29	30	31	1	
État 👻		Elic E	2	3	4	5	6	7	8)6
Marque		R 🖓 R	9	10	11	12	13	14	15	eı
Dession -		- WALC	16	17	18	19	20	21	22	15
Dussiel			23	24	25	26	27	28	29	
Conditions		R	30	1	2	3	4	5	6	ITI

Figure 3 : recherche sur une date particulière

Filtres de base

a une pièce jointe
 est marqué

📃 est Non lu

Filtres avancés

Reçu de 👻
Envoyé à 👻
Date d'envoi
Pièces jointes
Taille 🔻
État 👻
Marque 👻
Dossier 👻

Conditions

Cliquez pour ajouter avant la bulle sélectionnée ou à la fin. Remarque : AND est implicite entre les termes contigus. AND (OR (NOT) ())

Figure 1 : les filtres de recherche avancée



Une fois les éléments de recherche précisés, vous pouvez lancer la recherche en cliquant sur le bouton « rechercher »

Trouvé 100+ résultats pour : in:inbox ×) from:agriculture.gouv.fr ×) before:7/6/19 ×)	Rechercher	Enregistrer	
---	------------	-------------	--

PARTAGE vous permet également d'**enregistrer vos recherches fréquentes** (figure 4).

Il vous suffit alors de cliquer sur le bouton « Enregistrer » puis de donner un nom à votre recherche (dans l'exemple, « mails ministère ») et une couleur.

Enregistr	er la recherche
Nom :	mails ministère
Couleur :	to Cyan ▼
Sélectionn	er l'emplacement de la nouvelle recherche enregistrée
Rech	erches

Figure 4 : enregistrement d'une recherche

Lancer une recherche enregistrée

Un clic sur le petit triangle orienté vers le bas, situé à droite de chaque recherche permet d'accéder à différentes

options, et permet notamment de supprimer une recherche enregistrée, renommer une recherche, modifier ses propriétés (à réserver aux utilisateurs avertis compte tenu de la syntaxe à employer) ou à ouvrir le résultat de la recherche dans un onglet de PARTAGE spécifique.



Une fois votre recherche enregistrée, elle apparait dans votre interface PARTAGE, à gauche sous votre boite de réception. Un simple clic sur cette recherche enregistrée vous permet de lancer la recherche. Cette fonctionnalité est particulièrement utile si vous recevez souvent des messages des mêmes personnes.



