

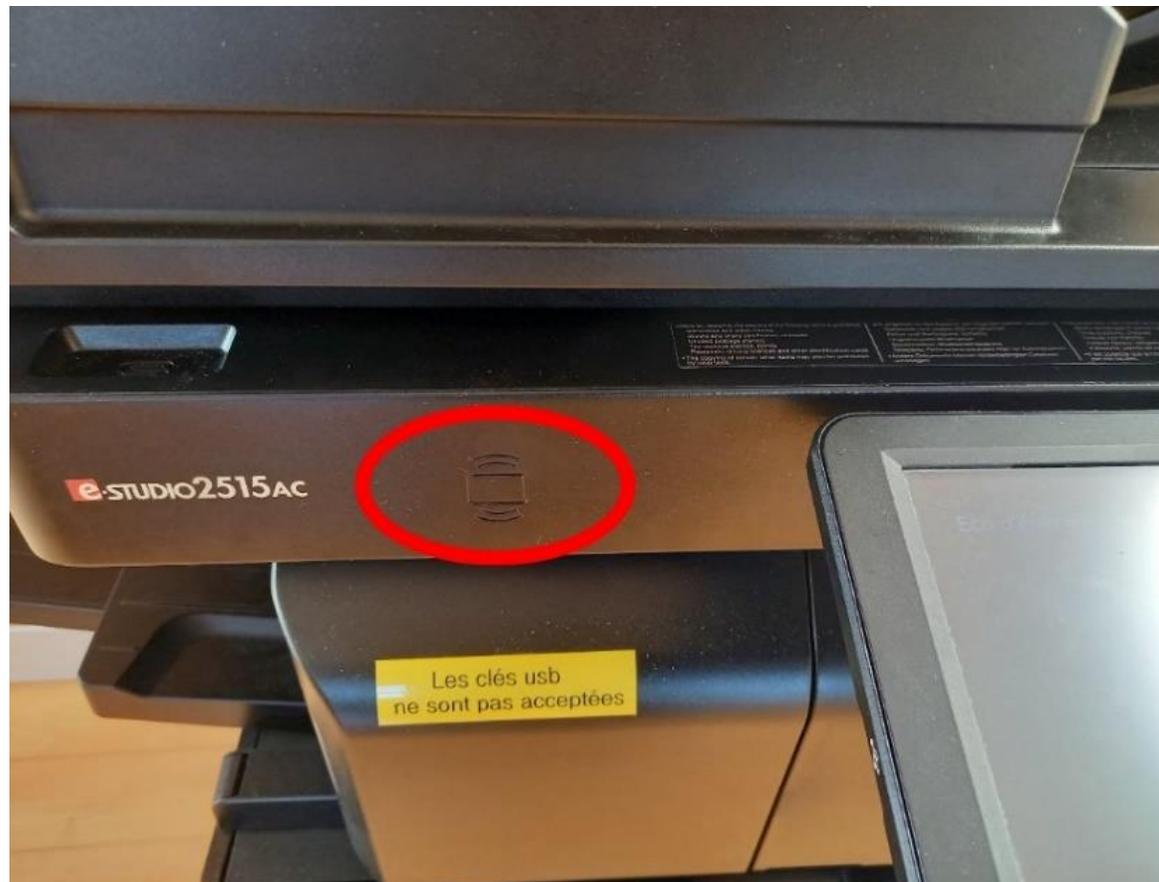
# GUIDE D'UTILISATION DU COPIEUR

Sur les pc des salles de cours et en libre-service, les imprimantes sont identifiées ainsi :

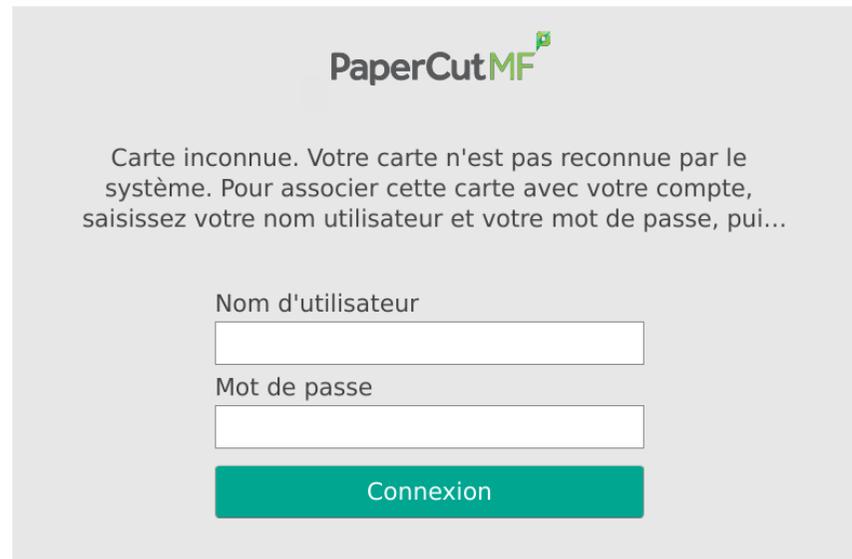
Copieur DEMETER : DemRDC-LibreService-Toshiba sur W19-ENS-PAPERC

Copieur MEDIADOC : MediadocRDC- LibreService -Toshiba sur W19-ENS-PAPERC

**PASSEZ VOTRE CARTE DEVANT LE SYMBOLE  
(ENTOURE EN ROUGE SUR LA PHOTO CI-DESSOUS) :**



Remarque : La première fois que vous utilisez un copieur d'Agrosup ou en cas de changement de votre carte, l'écran suivant s'affichera :



The screenshot shows the PaperCutMF login interface. At the top, the logo 'PaperCutMF' is displayed. Below it, a message reads: 'Carte inconnue. Votre carte n'est pas reconnue par le système. Pour associer cette carte avec votre compte, saisissez votre nom utilisateur et votre mot de passe, puis...'. The form contains two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. A green 'Connexion' button is positioned at the bottom of the form.

- Saisissez votre identifiant Agrosup habituel (messagerie, ...) et le mot de passe associé
- Puis cliquez sur connexion afin d'effectuer l'association qui sera validée via un message. Si ce n'est pas le cas, recommencez
- Vous pourrez ensuite directement passer votre carte

# INTERFACE APPARAISSANT UNE FOIS LA CARTE PASSEE :



# POUR FAIRE DES IMPRESSIONS :

*Depuis la fenêtre principale, cliquez sur*



## *La fenêtre suivante s'affiche :*

*Ici s'affichent les travaux lancés depuis les postes des salles de cours ou celles en libre-service :*

**2**

Cochez-le ou les documents à imprimer

Cliquez sur « Imprimer »



**1**

Cliquez ici :

- Vérifier si couleur ou Noir&Blanc
- Vérifier Recto/verso
- Vérifiez le coût
- Lancez l'impression si tout est ok

# FAIRE DES COPIES ou CONNAITRE LE SOLDE DE VOTRE COMPTE :

*Depuis la fenêtre principale, cliquez sur*



*Ce qui fait apparaître une fenêtre affichant le solde de votre compte :*

Compte  
Mon compte personnel

Utilisateur

Solde

## ATTENTION :

**Le solde affiché = SOLDE IZLY + QUOTA GRATUIT**

**SEUL LE SOLDE IZLY sera utilisable sur les distributeurs ou au restaurant universitaire**

*Pour effectuer des photocopies, appuyez de nouveau sur « Copieur »*

- Sélectionnez ensuite les options de la copie que vous souhaitez faire (noir et blanc, recto verso, ...)
- Appuyez ensuite sur la touche suivante afin de lancer la copie :



# POUR NUMERISER UN DOCUMENT

*Depuis la fenêtre principale, cliquez sur*



***Choisissez ensuite les différentes options du scan :***

- *Email de destination (par défaut votre adresse @agrosupdiyon.fr)*
- *Nom que vous souhaitez donner au fichier*
- *Cliquer sur « Modifier les paramètres » pour configurer Recto/verso, ...*

***Pour lancer le scan, appuyez sur la touche « Démarrer »***

# A TOUT MOMENT, SI VOUS ETES « PERDUS » DANS LES MENUS

## ou A LA FIN DE VOS TRAVAUX :

→ Fermez votre session soit :

- En utilisant les touches :



ou



- En passant votre carte devant le lecteur de badge

## REMARQUES IMPORTANTES :

- ➔ **LES CLEFS USB NE SONT PAS FONCTIONNELLES SUR LES COPIEURS**
  
- ➔ **LES COUTS FACTURES LE SERONT :**
  - **EN PREMIER SUR LE QUOTA GRATUIT**
  - **SUR LE COMPTE IZLY SI LE QUOTA GRATUIT EST INSUFFISANT**
  
- ➔ **ATTENTION DE BIEN VERIFIER LE FORMAT COULEUR OU NOIR & BLANC**
- **Rappels :**
  - **TARIFS :**
    - **Noir&Blanc : 0,04€ en A4 et 0,08€ en A3**
    - **Couleur : 0,40€ en A4 et 0,70€ en A3**

# POUR CONSULTER VOTRE SOLDE DETAILLÉ ou L'HISTORIQUE DE VOS OPERATIONS

Depuis une machine en libre-service, lancez un navigateur (Firefox par exemple) et saisissez l'adresse suivante :

<http://compte-copieurs.asd.local:9191/>

Req : Un raccourci nommé « COMPTE-COPIEURS » est normalement présent sur le bureau des postes informatiques

Vous arriverez sur l'interface suivante :



- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe
- Puis cliquez sur Connexion

Une page d'accueil vous présente différents éléments (Détail du solde, Historique des travaux d'impression, ...).

**PaperCut MF**

Récapitulatif

SOLDE

IZLY

Montant du Quota Gratuit restant

Solde Izly

Activité