

# [Accéder à des agendas externes depuis Partage]

## Qu'est-ce qu'un agenda externe ?

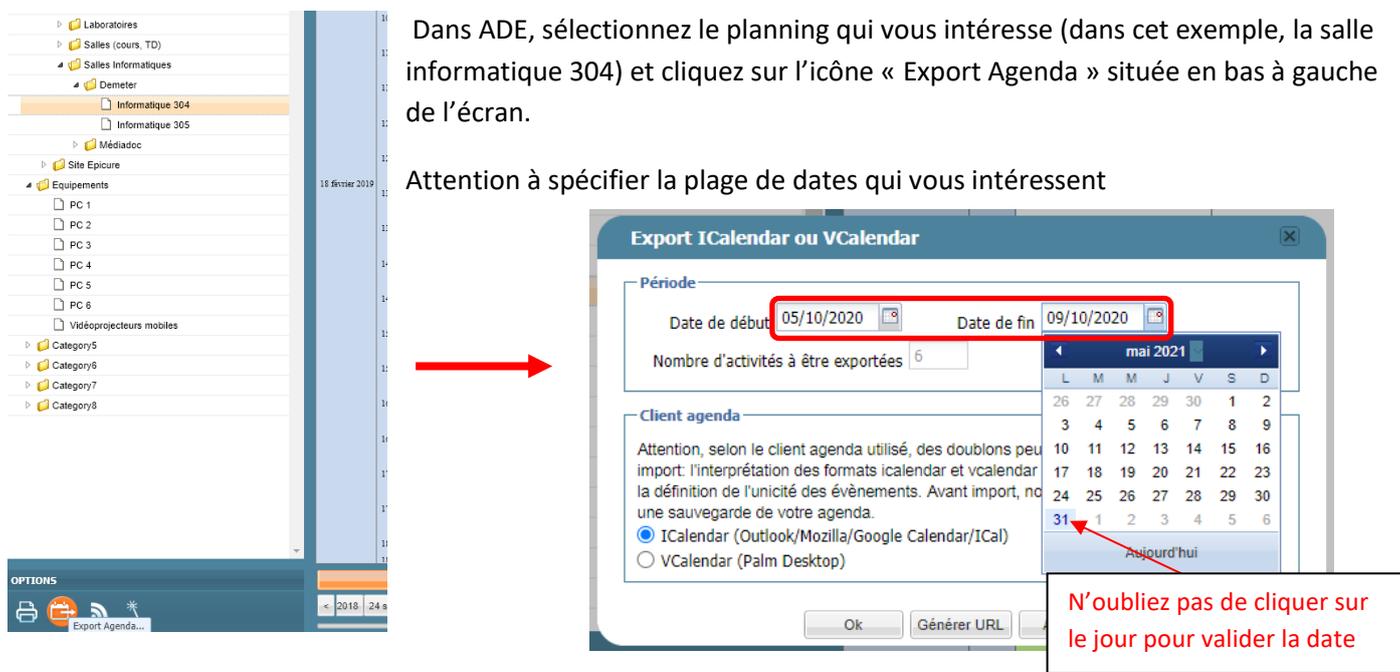
Est considéré comme agenda externe tout agenda n'étant pas créé dans PARTAGE. Il peut s'agir par exemple d'un planning ADE.

Dans cet exemple, la procédure décrit l'opération à réaliser pour accéder au planning d'une salle présente dans ADE mais le principe est le même pour tout autre agenda externe.

## Etape n°1 : récupérer le lien de l'agenda que vous souhaitez intégrer

Dans ADE, sélectionnez le planning qui vous intéresse (dans cet exemple, la salle informatique 304) et cliquez sur l'icône « Export Agenda » située en bas à gauche de l'écran.

Attention à spécifier la plage de dates qui vous intéressent



Options: Export Agenda...

Export ICalendar ou VCalendar

Période

Date de début: 05/10/2020 Date de fin: 09/10/2020

Nombre d'activités à être exportées: 6

Client agenda

Attention, selon le client agenda utilisé, des doublons peuvent importer: l'interprétation des formats icalendar et vcalendar la définition de l'unicité des événements. Avant import, nous effectuons une sauvegarde de votre agenda.

iCalendar (Outlook/Mozilla/Google Calendar/ICal)

VCalendar (Palm Desktop)

mai 2021

L	M	M	J	V	S	D
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Aujourd'hui

N'oubliez pas de cliquer sur le jour pour valider la date

Sélectionnez ensuite un export au format « iCalendar » puis « générer URL ». Copiez l'URL générée.



Export ICalendar ou VCalendar

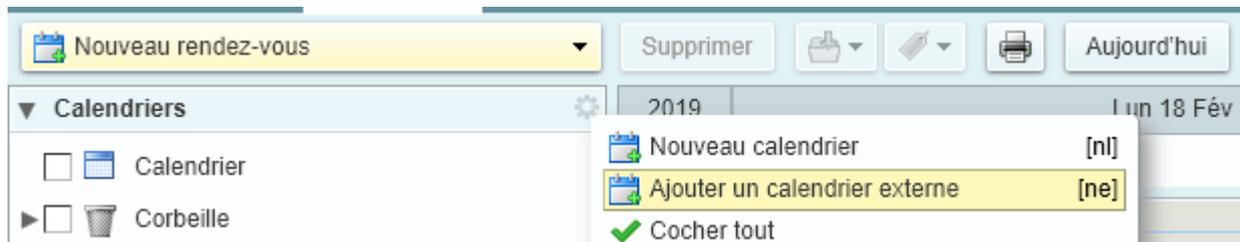
URL générée

[http://planning\\_agrosupdijon.fr:80/jsp/custom/modules/plannings/anonymo...  
jsp2  
data=8241fc3873200214b2a32e9186874a0abd72d825015315fee6002b8989af8  
8feec71f54d6ed7ba1bbad7b9bdf5b7bdb29dac7f60c9a92ce154126bd601ba4ab  
c8af069ff1fd12df9faf8a9b593af6eab47cc7470b7d46e3](http://planning_agrosupdijon.fr:80/jsp/custom/modules/plannings/anonymo...)

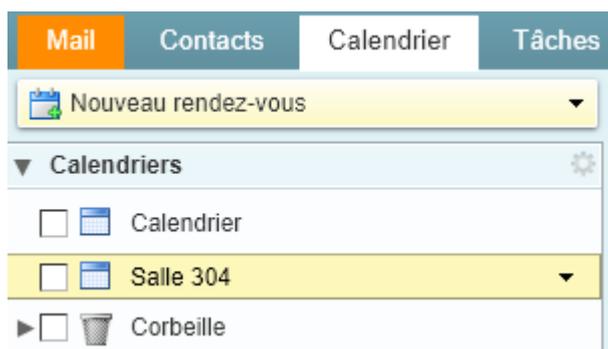
Fermer

## Etape n°2 : ajouter un agenda externe dans PARTAGE

Depuis l'interface Web de PARTAGE, cliquez sur l'onglet « calendrier » puis sur la roue crantée située à droite. Dans le menu déroulant, sélectionnez « ajouter un calendrier externe ».



Sélectionnez ensuite « ajouter un calendrier externe (autre) » puis « abonnement iCAL ». Il vous suffit alors de coller le lien précédemment copié. Une fois l'opération terminée, un nouvel agenda apparaît dans vos calendriers. Cet agenda sera également consultable depuis Thunderbird, Outlook et votre smartphone.



**Attention : les agendas importés sont consultables mais non modifiables.**